

e-mail: [redacted]  
[redacted]

uw kenmerk  
uw brief van 12 januari 2022  
ons kenmerk [redacted]  
bijlagen diversen  
onderwerp Woo-besluit

Stadskanaal 28 juli 2022  
Datum verzending 28 juli 2022

Geachte [redacted]

Bij e-mail van 12 januari 2022 heeft u een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna aangehaald als Wob) ingediend.

In uw verzoek vraagt u om:

*“openbaarmaking van de documenten betreft richtlijn(en), procedure(s), boete(s) en beëindiging van uitkering(en) e.d. bij schending(en) van de inlichtingenplicht. Het betreft in het bijzonder de bewijslijst voor het aannemelijk maken, aantonen en vaststellen van een/de schending(en) van de inlichtingenplicht. Het betreft de richtlijnen/procedures en de wijzigingen van de richtlijnen/procedures. Vanaf 2000 tot en met openbaarmaking van de documenten”.*

Bij e-mail van 16 maart 2022 heeft u aangegeven dat u uw Wob-verzoek iets nader wilt omschrijven, te weten:

*“alle documenten met betrekking tot richtlijnen/protocollen, en wijzigingen vanaf 2000 m.b.t. de (schending van) de ‘inlichtingenplicht’ en beëindiging uitkering, zoals maar niet beperkt tot, het blokkeren van de uitkering, bewijslijst, mate van verwijtbaarheid, boete(s) etc. e.d.”.*

In het telefoongesprek van 8 juni 2022 heeft u uw Wob-verzoek nader gespecificeerd:

- interne documenten zoals voorbeeldcasussen die aangeven hoe om te gaan met de inlichtingenplicht;
- verordeningen;
- werkinstructies of richtlijnen voor verwijtbaarheid;
- regels over het blokkeren van uitkeringen en over boetes.

**Wettelijk kader:**

Vanaf 1 mei 2022 is de Wet open overheid (hierna aangehaald als Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wob. Wij hebben uw Wob-verzoek dan ook volgens de richtlijnen van de Woo afgehandeld. De wetstekst kunt u vinden op Overheid.nl (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045754/2022-05-01>).

**Besluit:**

Op basis van uw verzoek hebben wij bijgaande documenten aangetroffen. Wij hebben besloten om deze documenten openbaar te maken voor zover zich geen uitzonderingsgrond op grond van de Woo voordoet. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarisatielijst, die als bijlage II bij dit besluit is gevoegd. De wettekst van de daarin vermelde wetsartikelen treft u aan in bijlage I.

Uw verzoek ziet op openbaarmaking van de gevraagde documenten vanaf 2000. Wij kunnen slechts de door u gevraagde documenten openbaren ten tijde van de inwerkingtreding van de Participatiewet -periode 1 januari 2015 tot heden- (met uitzondering van document 5) aangezien door de inwerkingtreding van de Participatiewet de Wet werk en bijstand -periode 1 januari 2004 tot 1 januari 2015- is komen te vervallen evenals de Algemene bijstandswet -vanaf de door u gevraagde periode tot 1 januari 2004- bij de inwerkingtreding van de Wet werk en bijstand.

Uw verzoek ziet verder op openbaarmaking van interne documenten zoals voorbeeldcasussen die aangeven hoe om te gaan met de inlichtingenplicht. Wij beschikken, behoudens document 5, niet over dergelijke documenten.

**Motivering:**

Hieronder treft u de motivering aan waarom bepaalde documenten gedeeltelijk of niet openbaar zijn gemaakt.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Woo is niet mogelijk is. Indien wij aan u de betreffende documenten verstrekken, dan moeten wij deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

*De eerbieding van de persoonlijke levenssfeer (5.1, lid 2, e)*

Op grond van artikel 5.1, lid 2, onder e, van de Woo blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden alle (herleidbare) gegevens van persoonlijke aard, zoals namen, gebiedsaanduidingen, woonplaats en een handtekening niet openbaar gemaakt. In document 5 staan persoonsgegevens.



Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom hebben wij de persoonsgegevens verwijderd uit het document.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, kan slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van de ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Woo.

#### *Reeds openbaar gemaakte informatie*

Een deel van de informatie die door u is opgevraagd is reeds openbaar. De plicht tot openbaarmaking ingevolge de Woo (voorheen Wob) heeft blijkens vaste jurisprudentie hieromtrent (waaronder ECLI:NL:RVS:2010:BNS6990) geen betrekking op informatie die reeds openbaar is. In de inventarisatielijst -die als bijlage II bij dit besluit is gevoegd- is opgenomen welke documenten reeds openbaar zijn en waar u deze kunt vinden.

#### **Wijze van openbaarmaking:**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt op grond van de Woo worden samen met dit besluit digitaal aan u toegezonden.

#### **Plaatsing op internet:**

Uw Woo-verzoek en het Woo-besluit worden op de website van de gemeente Stadskanaal gepubliceerd.

#### **Bezwaar:**

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar indienen bij het college van burgemeester en wethouders.

Daarnaast kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank verzoeken om het besluit te schorsen en/of een voorlopige voorziening te treffen. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad.

#### **Vragen:**

Als u nog vragen heeft, kunt u contact met mij opnemen. U kunt de gemeente van maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 16.00 uur en op vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur telefonisch bereiken via het nummer 0599 631 631. Het e-mailadres is gemeente@stadskanaal.nl. Om u beter van dienst te kunnen zijn, verzoeken wij u het kenmerk bovenin deze brief te vermelden.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders



  
medewerker afdeling Dienstverlening



## Bijlage I:

**Artikel 5.1, lid 1, Woo: Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:**

a. de eenheid van de kroon in gevaar zou kunnen brengen;	5.1, lid 1, a
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schade;	5.1, lid 1, b
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;	5.1, lid 1, c
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;	5.1, lid 1, d
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.	5.1, lid 1, e

**Artikel 5.1, lid 2, Woo – Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:**

a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;	5.1, lid 2, a
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, ingeval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;	5.1, lid 2, b
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;	5.1, lid 2, c
d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;	5.1, lid 2, d
e. de eerbieding van de persoonlijke levenssfeer;	5.1, lid 2, e
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;	5.1, lid 2, f
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;	5.1, lid 2, g
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;	5.1, lid 2, h
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.	5.1, lid 2, i

## Artikel 5.2 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen

<p>Artikel 5.2, lid 1: In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.</p>	5.2, lid 1
<p>Artikel 5.2, lid 2: Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.</p>	5.2, lid 2

**Bijlage II: Overzicht documenten**

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>	<b>Openbaarmaking</b>
1	Ongedateerd	Onderzoek naar schending inlichtingenplicht	--	Geheel openbaar
2.	Ongedateerd	Verplichtingen en afstemming	--	Geheel openbaar
3.	Ongedateerd	Reikwijdte inlichtingenplicht	--	Geheel openbaar
4.	Ongedateerd	Wanneer een bestuurlijke boete	--	Geheel openbaar
5.	Ongedateerd	Interne werkwijze	5.1, lid 2, e	Gedeeltelijk
6.	17-11-2014	Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Stadskanaal 2015	--	Reeds openbaar Vindplaats: <a href="http://www.overheid.nl">www.overheid.nl</a> (kolom beleid & regelgeving en vervolgens naar wettenbank lokaal)
7.	22-10-2019	Beleidsregels bestuurlijke boete Participatiewet, IOAW en IOAZ Stadskanaal 2019	--	Reeds openbaar Vindplaats: <a href="http://www.overheid.nl">www.overheid.nl</a> (kolom beleid & regelgeving en vervolgens naar wettenbank lokaal)
8.	28-04-2020	Beleidsregels verlagingen Participatiewet Stadskanaal 2020	--	Reeds openbaar Vindplaats: <a href="http://www.overheid.nl">www.overheid.nl</a> (kolom beleid & regelgeving en vervolgens naar wettenbank lokaal)

## **U bent het niet eens met een beslissing van de gemeente?**

Indien u niet tevreden bent met het besluit van de gemeente (het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester), dat u hierbij is toegezonden, dan kunt u hiertegen bezwaar maken.

De manier waarop dit moet gebeuren staat in de Algemene wet bestuursrecht en wordt in deze folder in enigszins verkorte vorm vermeld.

### **Het indienen van een bezwaarschrift**

Het indienen van bezwaar dient schriftelijk te gebeuren. *Het bezwaarschrift* dient u te zenden aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift dient u dus te richten aan het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester (*voor alle drie is het adres: Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal*).

### **Kosten van het bezwaarschrift**

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn **geen kosten** verbonden.

### **Waar moet u zich aan houden**

Uw bezwaar moet aan een aantal officiële eisen voldoen.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels:

1. U moet het bezwaarschrift ondertekenen en er ten minste in opnemen:
  - a. uw naam en adres;
  - b. de datum waarop u de brief heeft geschreven;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
  - d. de reden waarom u bezwaar maakt.

Verder vragen wij u om de datum of het kenmerk van de brief te vermelden of een kopie van het schriftelijke besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

### **Termijn voor het indienen van een bezwaarschrift**

U moet uw bezwaarschrift binnen zes weken na verzending of uitreiking van het besluit aan de gemeente toezenden.

De datum van verzending of uitreiking staat op het besluit.

### **Ontvangst van uw bezwaarschrift**

De gemeente bevestigt de ontvangst van uw bezwaarschrift. Direct na ontvangst wordt het bezwaarschrift in handen gesteld van de Commissie Rechtsbescherming. De commissie bestaat uit drie **onafhankelijke** leden. De commissie nodigt u en eventuele andere belanghebbenden uit om uw, respectievelijk hun, opvattingen mondeling in een (openbare) hoorzitting te verduidelijken.

U bent niet verplicht om op de hoorzitting te komen. Wel zal u gevraagd worden van tevoren aan te geven of u wilt worden gehoord.

### **Wanneer komt er geen hoorzitting**

In sommige gevallen zal er geen hoorzitting plaats hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer:

1. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
2. het bezwaar kennelijk gegrond is;
3. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

### **De hoorzitting**

Indien er een hoorzitting plaats heeft, kunnen u en eventuele andere belanghebbenden ten behoeve van die hoorzitting nader(e) (bewijs)stukken indienen. Voorafgaand aan de hoorzitting worden het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage gelegd, tenzij om gewichtige redenen geheimhouding geboden is. Bij geheimhouding van stukken wordt daarvan mededeling gedaan.

De terinzagelegging gebeurt ook niet als het een besluit betreft dat op u persoonlijk betrekking heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een bezwaar in verband met een uitkering of een aanvraag voor een voorziening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Nadat de commissie de toelichting van u en eventuele andere belanghebbenden in de hoorzitting heeft gehoord, adviseert zij aan de gemeente over de te nemen beslissing op uw bezwaarschrift.

### **Toegestane duur van de behandeling van uw bezwaarschrift**

U heeft, nadat door de gemeente een besluit is genomen, en dit besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Omdat een onafhankelijke commissie over het bezwaarschrift adviseert, heeft de gemeente, **na afloop** van deze termijn van **zes** weken, maximaal **twalf** weken de tijd om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen.

De Algemene wet bestuursrecht biedt de gemeente echter de mogelijkheid om de beslissing met **zes** weken te verdagen. De gemeente heeft besloten van deze mogelijkheid gebruik te maken. Dit betekent dat de gemeente, na afloop van de indieningstermijn van zes weken, **maximaal achttien weken** de tijd heeft om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen. Na het verstrijken van de maximale termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen, kunt u de gemeente in gebreke stellen. Hoe u dat moet doen, kunt u vinden op de website van de gemeente.

U kunt ook in beroep gaan tegen het uitblijven van een beslissing nadat u de gemeente in gebreke heeft gesteld.

### **Voorlopige voorziening**

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend betekent dat niet dat het besluit waartegen de bezwaren zijn gericht, niet meer geldt. Als u wilt voorkomen dat het genomen besluit geheel of ten dele wordt uitgevoerd, dan kunt u om een Voorlopige Voorziening vragen. Die moet u vragen aan de voorzitter van het gerechtelijk orgaan dat bevoegd is in de hoofdzaak te beslissen. In de meeste gevallen is dat de Voorzitter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

### **Griffierecht**

Als u in beroep gaat tegen het uitblijven van een beslissing op bezwaar of een voorlopige voorziening vraagt, moet u hiervoor griffierecht betalen. De hoogte van de griffierechten kunt u vinden op de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Vult u bij de zoekterm in: "griffierecht". U kunt ook informeren bij de beroepsinstantie.

### **Inlichtingen/meer informatie**

Heeft u nog vragen met betrekking tot het indienen van een bezwaarschrift dan kunt u terecht bij de persoon die in het besluit genoemd wordt. U kunt contact opnemen met het algemene nummer van de gemeente Stadskanaal, 0599 631 631.