

e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]

uw kenmerk
uw brief van 21 juni 2022
ons kenmerk [REDACTED]
bijlagen diversen
onderwerp Woo-besluit

Stadskanaal 1 augustus 2022
Datum verzending 1 augustus 2022

Geachte [REDACTED]

Bij brief van 21 juni 2022 heeft u een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna aangehaald als Wob) ingediend.

In uw verzoek vraagt u om:

- de vergunning voor het Secret Forestfestival 2022;
- afschriften van verslagen van overleggen welke zijn gehouden met betrekking tot dit festival;
- kopie van de vergunningaanvraag door de organisator.

Bij e-mail van 12 juli 2022 heeft u aangegeven dat u nog graag afschriften tegemoet ziet van overleggen welke zijn gehouden met betrekking tot het festival alsmede een kopie van de vergunningaanvraag door de organisator.

Bij e-mail van 20 juli 2022 heeft u aangegeven dat u het veiligheidsplan etc. wat bij de aanvraag van het festival zat niet hoeft te ontvangen. Het gaat u vooral om gespreksverslagen die zijn gemaakt van de overleggen vooraf aan het festival.

Wettelijk kader:

Vanaf 1 mei 2022 is de Wet open overheid (hierna aangehaald als Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wob. Wij hebben uw Wob-verzoek dan ook volgens de richtlijnen van de Woo afgehandeld. De wetstekst kunt u vinden op Overheid.nl (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045754/2022-05-01>).

Verdaging:

Op 15 juli hebben wij u schriftelijk medegedeeld dat de beslistermijn is verdaagd met vier weken

Zienswijze:

In voornoemde brief is tevens aangegeven dat een zienswijze aan belanghebbenden zal worden gevraagd. Van deze mogelijkheid hebben belanghebbenden geen gebruik gemaakt.

Besluit:

Op basis van uw verzoek hebben wij bijgaande documenten aangetroffen. Wij hebben besloten om deze documenten gedeeltelijk openbaar te maken. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarisatielijst, die als bijlage II bij dit besluit is gevoegd. De wettekst van de daarin vermelde wetsartikelen treft u aan in bijlage I.

Motivering:

Hieronder treft u de motivering aan waarom de documenten gedeeltelijk openbaar zijn gemaakt.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Woo is niet mogelijk is. Indien wij aan u de betreffende documenten verstrekken, dan moeten wij deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (5.1, lid 2, e)

Op grond van artikel 5.1, lid 2, onder e, van de Woo blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden alle (herleidbare) gegevens van persoonlijke aard, zoals namen, gebiedsaanduidingen, woonplaats en een handtekening niet openbaar gemaakt. In beide te verstrekken documenten staan dergelijke persoonsgegevens.

Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom hebben wij de persoonsgegevens verwijderd uit de documenten.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, kan slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van de ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Woo.

Wijze van openbaarmaking:

De documenten worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet:

Uw Woo-verzoek en het Woo-besluit worden op de website van de gemeente Stadskanaal gepubliceerd.

Bezwaar:

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar indienen bij de burgemeester.

Daarnaast kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank verzoeken om het besluit te schorsen en/of een voorlopige voorziening te treffen. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad.

Vragen:

Als u nog vragen heeft, kunt u contact met mij opnemen. U kunt de gemeente van maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 16.00 uur en op vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur telefonisch bereiken via het nummer 0599 631 631. Het e-mailadres is gemeente@stadskanaal.nl. Om u beter van dienst te kunnen zijn, verzoeken wij u het kenmerk bovenin deze brief te vermelden.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester




medewerker afdeling Dienstverlening



Artikel 5.1, lid 1, Woo: Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

a. de eenheid van de kroon in gevaar zou kunnen brengen;	5.1, lid 1, a
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schade;	5.1, lid 1, b
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;	5.1, lid 1, c
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;	5.1, lid 1, d
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.	5.1, lid 1, e

Artikel 5.1, lid 2, Woo – Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;	5.1, lid 2, a
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, ingeval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;	5.1, lid 2, b
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;	5.1, lid 2, c
d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;	5.1, lid 2, d
e. de eerbieding van de persoonlijke levenssfeer;	5.1, lid 2, e
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;	5.1, lid 2, f
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;	5.1, lid 2, g
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;	5.1, lid 2, h
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.	5.1, lid 2, i

Artikel 5.2 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen

<p>Artikel 5.2, lid 1: In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.</p>	5.2, lid 1
<p>Artikel 5.2, lid 2: Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.</p>	5.2, lid 2

Bijlage II: Overzicht documenten

Nr.	Datum	Beschrijving	Uitzonderingsgrond	Openbaarmaking
1	28-02-2022	Aanvraagformulier evenementenvergunning	5.1, lid 2, e	Gedeeltelijk
2.	17-05-2022	Overleg Secret Forest 2022	5.1, lid 2, e	Gedeeltelijk

U bent het niet eens met een beslissing van de gemeente?

Indien u niet tevreden bent met het besluit van de gemeente (het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester), dat u hierbij is toegezonden, dan kunt u hiertegen bezwaar maken.

De manier waarop dit moet gebeuren staat in de Algemene wet bestuursrecht en wordt in deze folder in enigszins verkorte vorm vermeld.

Het indienen van een bezwaarschrift

Het indienen van bezwaar dient schriftelijk te gebeuren. *Het bezwaarschrift* dient u te zenden aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift dient u dus te richten aan het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester (*voor alle drie is het adres: Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal*).

Kosten van het bezwaarschrift

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn **geen kosten** verbonden.

Waar moet u zich aan houden

Uw bezwaar moet aan een aantal officiële eisen voldoen.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels:

1. U moet het bezwaarschrift ondertekenen en er ten minste in opnemen:
 - a. uw naam en adres;
 - b. de datum waarop u de brief heeft geschreven;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
 - d. de reden waarom u bezwaar maakt.

Verder vragen wij u om de datum of het kenmerk van de brief te vermelden of een kopie van het schriftelijke besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

Termijn voor het indienen van een bezwaarschrift

U moet uw bezwaarschrift binnen zes weken na verzending of uitreiking van het besluit aan de gemeente toezenden.

De datum van verzending of uitreiking staat op het besluit.

Ontvangst van uw bezwaarschrift

De gemeente bevestigt de ontvangst van uw bezwaarschrift. Direct na ontvangst wordt het bezwaarschrift in handen gesteld van de Commissie Rechtsbescherming. De commissie bestaat uit drie **onafhankelijke** leden. De commissie nodigt u en eventuele andere belanghebbenden uit om uw, respectievelijk hun, opvattingen mondeling in een (openbare) hoorzitting te verduidelijken.

U bent niet verplicht om op de hoorzitting te komen. Wel zal u gevraagd worden van tevoren aan te geven of u wilt worden gehoord.

Wanneer komt er geen hoorzitting

In sommige gevallen zal er geen hoorzitting plaats hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer:

1. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
2. het bezwaar kennelijk gegrond is;
3. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

De hoorzitting

Indien er een hoorzitting plaats heeft, kunnen u en eventuele andere belanghebbenden ten behoeve van die hoorzitting nader(e) (bewijs)stukken indienen. Voorafgaand aan de hoorzitting worden het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage gelegd, tenzij om gewichtige redenen geheimhouding geboden is. Bij geheimhouding van stukken wordt daarvan mededeling gedaan.

De terinzagelegging gebeurt ook niet als het een besluit betreft dat op u persoonlijk betrekking heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een bezwaar in verband met een uitkering of een aanvraag voor een voorziening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Nadat de commissie de toelichting van u en eventuele andere belanghebbenden in de hoorzitting heeft gehoord, adviseert zij aan de gemeente over de te nemen beslissing op uw bezwaarschrift.

Toegestane duur van de behandeling van uw bezwaarschrift

U heeft, nadat door de gemeente een besluit is genomen, en dit besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Omdat een onafhankelijke commissie over het bezwaarschrift adviseert, heeft de gemeente, **na afloop** van deze termijn van zes weken, maximaal **twalf** weken de tijd om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen.

De Algemene wet bestuursrecht biedt de gemeente echter de mogelijkheid om de beslissing met zes weken te verdagen. De gemeente heeft besloten van deze mogelijkheid gebruik te maken. Dit betekent dat de gemeente, na afloop van de indieningstermijn van zes weken, **maximaal achttien weken** de tijd heeft om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen. Na het verstrijken van de maximale termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen, kunt u de gemeente in gebreke stellen. Hoe u dat moet doen, kunt u vinden op de website van de gemeente.

U kunt ook in beroep gaan tegen het uitblijven van een beslissing nadat u de gemeente in gebreke heeft gesteld.

Voorlopige voorziening

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend betekent dat niet dat het besluit waartegen de bezwaren zijn gericht, niet meer geldt. Als u wilt voorkomen dat het genomen besluit geheel of ten dele wordt uitgevoerd, dan kunt u om een Voorlopige Voorziening vragen. Die moet u vragen aan de voorzitter van het gerechtelijk orgaan dat bevoegd is in de hoofdzaak te beslissen. In de meeste gevallen is dat de Voorzitter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

Griffierecht

Als u in beroep gaat tegen het uitblijven van een beslissing op bezwaar of een voorlopige voorziening vraagt, moet u hiervoor griffierecht betalen. De hoogte van de griffierechten kunt u vinden op de website www.rechtspraak.nl. Vult u bij de zoekterm in: "griffierecht". U kunt ook informeren bij de beroepsinstantie.

Inlichtingen/meer informatie

Heeft u nog vragen met betrekking tot het indienen van een bezwaarschrift dan kunt u terecht bij de persoon die in het besluit genoemd wordt. U kunt contact opnemen met het algemene nummer van de gemeente Stadskanaal, 0599 631 631.